物业服务指南

1. 入住、调宿、退宿如何办理？
2. 到学院开具的入住、调宿、退宿通知单；
3. 本人持入住、调宿、退宿通知单，到3公寓1层物业财务室缴纳钥匙、门卡押金100元，索要收据；
4. 本人持入住、调宿、退宿通知单、押金收据、学生证到1、2公寓1层管理室、3公寓2层钥匙管理室登记个人信息、交照片1张，领取钥匙、门卡；
5. 搬离宿舍时，本人先到钥匙管理室申请检查宿舍设施，钥匙管理员在押金收据单上签字后，持押金收据到物业财务室退押金；
6. 保存好押金收据，没有押金收据的不能退押金。
7. 门禁卡、钥匙丢失、损坏怎么办？
8. 门禁卡丢失、损坏，持本人学生证到3公寓1层财务室交费20元现金后，到钥匙管理室领取门卡；
9. 钥匙丢失、损坏可到活动中心一层自费配置。
10. 钥匙忘记带进不去宿舍怎么办？
11. 凭本人学生证借用，1、2公寓的同学到本公寓1层管理室办理；
12. 3、4、5、6、7、9公寓住户到3公寓2层钥匙管理室办理；
13. 教学区紧急情况开门由3公寓2层钥匙管理室办理；

钥匙管理室电话：66229509

1. 生活中遇到问题时怎么办？
2. 服务咨询、报修电话：66229502 周一至周五08：30—17:00
3. 紧急情况电话： 66229500 24小时接听
4. 钥匙管理室电话： 66229509 周一至周日08：30—17:00
5. 受理投诉电话： 66229518 周一至周五08：30—17:00

18702205652 周一至周日08：30—17:00

1. 贴心针线包： 如果您的衣服开线、扣子掉了请到1、2公寓管理室借用

针线包；

1. 爱心微波炉： 如果您想吃热气腾腾的饭菜，在1、2、3公寓管理室为您

准备了微波炉使用；

7、公共洗衣房：如果您不想因洗衣服损伤自己的玉手，请到3公寓1层洗衣房使用投币洗衣机，每次只需3枚硬币，可到3公寓2层钥匙管理室换取硬币。记得及时取走洗净的衣物哦。

1. 怎样办理学院内部车辆出入证？

教师持本人工作证、学生持本人学生证及车辆有关信息到六区四层行政办登记，《车辆出入证》做好后，物业服务中心会通知您到3公寓1层客服中心领取。