

南开大学办公室文件

南办发〔2022〕32号

关于放暑假的通知

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

根据校历安排，学生自6月22日至8月28日放暑假，8月27日（星期六）、8月28日（星期日）报到注册，8月29日（星期一）正式上课；教师原则上与学生假期相同；管理干部自6月28日至8月25日放暑假，8月26日（星期五）开始上班。


因本科新生报到时间为9月8日（星期四）、研究生新生报到时间为9月2日（星期五），请各学院和有关单位根据实际需要，精心组织，统筹安排，确保新生入学等工作顺利完成。

附属医院职工放假时间由医院依惯例安排。

各学院、各单位、机关各部门要严格按照疫情期间校园各项防控管理规定，妥善安排好假期值班和安全保卫等工作，并严格执行处级干部带班制度，保证假期期间师生正常办事。请

于6月17日前将本单位暑假值班表按附件格式报送办公室综合科(联系电话:23500601,85358008;邮箱:zhk@nankai.edu.cn)。留校师生要遵守校园防控管理各项规定,注意防火防盗等;返乡和外出师生注意旅途安全,做好自我防护。

特此通知。

附件:各单位2022年暑假值班表(模板) 

南开大学办公室

2022年6月15日

(此件主动公开)